Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement, tenue le 7 février 2024, à 15 h 30, au Centre la Cité.

Présents : M. Pierre Lalonde, président du conseil
Mme Manon Savard, enseignante
M. Jean Beauchamp, directeur
M. Sarah Bouladier, enseignante
M. Alain Lacoste, représentant d'entreprise
Mme Marie-Ève Fournier, enseignante
Mme Josée Béland, orthopédagogue
Mme Dalia Genesse Abou El-Dahab, élève
M. Billy Faubert Clément, élève

Absents : Mme Julie Tittley, M. Christian Gosselin, CJE

Invitée: Mme Katherine Tremblay, direction adjointe

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

RÉSOLUTION 2023-2024-021

Il est proposé par M. Alain Lacoste et secondé par Mme Manon Savard;

QUE l'ordre du jour soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 8 NOVEMBRE 2024

RÉSOLUTION 2023-2024-022

Il est proposé par Mme Lise Thauvette et secondé par Mme Marie-Ève Fournier;

QUE le procès-verbal soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

PAROLE DU PUBLIC

Aucune

LOI 23 : RÈGLE DE RÉGIE INTERNE (CHANGEMENT)

La direction explique les changements dans le document de la régie interne.

RÉSOLUTION 2023-2024-023

Il est proposé par Mme Sarah Bouladier et secondé par Mme Marie-Ève Fournier;

QUE le document, règle de la régie interne soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

ÉTAT DE LA CLIENTÈLE

La direction présente les données verbalement. M. Jean Beauchamp remarque une hausse de la clientèle pour le Centre la Cité et une stabilité pour la Place 121.

BUDGET

M. Beauchamp dépose et présente l'état des catégories du budget et explique aux membres les colonnes budget, dépense et disponibilité (61%). Une nouvelle catégorie a été ajoutée pour le rattrapage pour les élèves (RAT070d plan de rattrapage).

Mme Marie-Ève Fournier pose la question à M. Jean Beauchamp au sujet des dépôts des dons de la boutique. M. Beauchamp assurera le suivi de sa question lors de la prochaine rencontre.

ACTIVITÉS ÉTUDIANTES

Mme Dalia Genesse Abou El-Dahab nous présente les activités prévues pour les prochains mois :

-cinéma les vendredis en après-midi aux deux semaines pour le mois de février ;
-sortie au patin le 9 février;
-déjeuner pour la persévérance le 12 février (activités tous les jours de la semaine) ;
- journée du gilet rose le 28 février ;
- activité extérieure en mars (raquettes ou marche)
- Cabane à sucre à la Cité en mars ou avril.

Mme Marie-Ève Fournier nous présente les activités prévues pour la Place 121 pour les prochains mois:

- sortie au carnaval de Saint-André-Avellin au coût de 10$ par élève,
- de la danse folklorique;
- invitation d'une personne pour expliquer certains métiers aux élèves;
- un dîner pizza le 1er mars.

RÉSOLUTION 2023-2024-024

Il est proposé par Mme Manon Savard et secondé par Mme Sarah Bouladier ;

QUE les propositions d'activités soient adoptées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CONSULTATION : ACTE D'ÉTABLISSEMENT 2024-2025

Dépôt d'un document et explication par la direction.

RÉSOLUTION 2023-2024-025

Il est proposé par Mme Marie-Ève Fournier et secondé par M. Alain Lacoste;

QUE l'acte d'établissement soit adopté avec l'ajout à l'adresse Suite 121, chemin Lépine pour l'Immeuble 2 Place 121 (773802) page 6 sur 6 du document.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CONSULTATION : PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DESTINATION DES IMMEUBLES 2024-2025 À 2026-2027 - PROJET

Dépôt d'un document et explication par la direction.

RÉSOLUTION 2023-2024-026

Il est proposé par Mme Sarah Bouladier et secondé par Mme Josée Béland ;

QUE le plan triennal soit adopté avec l'ajout à l'adresse Suite 121, chemin Lépine pour l'Immeuble 2 Place 121 (773802) page 8 sur 10 du document.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CALENDRIER SCOLAIRE 2024-2025 (EN CONSULATION)

La direction dépose le calendrier scolaire qui a fait l'objet d'une consultation auprès du personnel le mois dernier. La Place 121 pourra déplacer la dernière journée triangle du 23 juin.

CONSULTATION 96.22 (RESSOURCES MATÉRIELLES)

Il est proposé par les membres du conseil que les rénovations suivantes soient effectuées en priorité :

Asphaltage et lignage du stationnement au centre La Cité (à l'étude par le SRM), lavabo dans la classe d'art à la place 121 (budget du centre à ne pas inclure dans le formulaire) et intercoms à la place 121 (Priorité 2-3)

RÉSOLUTION 2023-2024-027

Il est proposé par Lise et secondé par Sarah ;

QUE les propositions soient adoptées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

DATE DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

RÉSOLUTION 2023-2024-028

Il est proposé par Mme Manon Savard et secondé par Mme Sarah Bouladier ;

QUE la date de l'assemblée générale soit le mercredi 11 septembre 2024 à 15h30.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

BONS COUPS

Les membres énumèrent des bons coups pour le Centre La Cité et à La Place 121 :

- la réussite des élèves présentée dans la salle publique au Centre La Cité ;
- un ménage à la Place 121 dans les locaux.

DIVERS

a. Plan du ministre (rattrapage)

   M. Jean Beauchamp explique le plan en place.

b. Éclipse solaire (8 avril)

   Mme Marie-Ève Fournier demande s'il y aura pédagogique ou quelles mesures de sécurité seront en vigueur.

PROCHAINE RENCONTRE : 10 AVRIL 2024

Au même endroit, même heure.

LEVÉE DE LA RÉUNION

RÉSOLUTION 2023-2024-029

Il est proposé par M. Alain Lacoste et secondé par Mme Sarah Bouladier ;

QUE la séance soit levée à 16 h 37.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ